



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ

ОКРЪЖЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ

гр. Кърджали, бул. "Беломорски" № 48, тел. +359361 62703, факс: + 359361 62708, e-mail: okrsad_kj@mail.bg

УТВЪРДИЛ:
ПРЕДСЕДАТЕЛ
НА ОС-КЪРДЖАЛИ:



ПРАВИЛА

за провеждане на стаж в Окръжен съд - Кърджали от стажант-юристите

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С тези правила се урежда реда за провеждане на стажа за придобиване на юридическа правоспособност от разпределените в Окръжен съд - Кърджали стажант-юристи.

(2) Стажът е шестмесечен и се провежда в съдилищата, прокуратурите, следствения отдел, при нотариус и адвокат в съдебния район на Кърджалийски окръжен съд, с цел стажант-юристите да се запознаят практически с техните основни функции и организацията на дейността им.

(3) Стажант-юристите изготвят проекти на актове, постановявани от:

1. съдии в районния и окръжния съд;
2. прокурори в районна и окръжна прокуратура;
3. следовател в Окръжен следствен отдел;
4. съдия по вписванията;
5. държавен съдебен-изпълнител.

(4) Стажант-юристите участват в и изготвянето на:

1. призовки, съобщения и други възложени им в съдилищата, прокуратурите и окръжния следствен отдел;
2. нотариални актове, покани и други, възложени им от нотариуса;
3. молби, тълби, заявления, жалби и други, възложени им от адвокат или адвокатско дружество.

ПОСТЪПВАНЕ НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ В ОКРЪЖЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ

Чл. 2. (1) Постъпването на стажант-юристите в Окръжен съд - Кърджали се извършва въз основа на заповед на Министъра на правосъдието.

(2) Разпределените с такава заповед стажант-юристи се приемат за постъпване на стаж в Окръжен съд-Кърджали от главния специалист –административна дейност на съда всеки работен ден, през времето от 14,00 ч до 16,00 ч.

(3) Стажант-юристът представя попълнена молба-декларация съгласно приложение № 1 и План за провеждане на стажа в Окръжен съд - Кърджали съгласно приложение №2 в два екземпляра.

(4) За начало на стажа се смята денят, в който стажант-юристът е постъпил в Окръжен съд-Кърджали и на която дата е подписал Акт за встъпване.

(5) Актът за встъпване в длъжност „стажант-юрист” се изготвя в четири екземпляра – по един за: личното досие, стажант-юриста, 2 бр. за Министерство на правосъдието.

(6) На постъпилите в Окръжен съд - Кърджали стажант-юристи се създава лично досие от главния специалист-административна дейност.

СТАЖАНТСКА КНИЖКА

Чл. 3. (1) В деня на постъпването на стажант-юриста в Окръжен съд - Кърджали се издава стажантска книжка.

(2) В стажантската книжка се вписват:

1. ръководителя на стажа;
2. началната и крайната дата на провеждане на съответния стаж;
3. извършената от стажант-юриста работа и оценка за нейното усвояване;
4. актовете или работата, в изготвянето на които е участвал;
5. двете имена на удостоверилите извършените работа и участие.

(3) Обстоятелствата по ал. 2 се удостоверяват от съответните завеждащ-служба, съдебен-изпълнител, съдия по вписванията, нотариус, съдии, прокурори, следовател и адвокат.

ПЛАН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА

Чл. 4. (1) Всеки стажант-юрист изготвя План за провеждане на стажа си съгласно приложение № 2, в два екземпляра. При изготвянето на плана стажант-юристите следва да съобразят официалните празници и почивните дни през годината (стажът в съответната служба винаги започва в работен ден, както и приключването на шестмесечния стаж винаги е в работен ден).

(2) Планът отразява провеждането на стажа по време, органи на съдебната власт, адвокат и нотариус, съобразно чл. 297, ал. 3 ЗСВ.

(3) Планът се утвърждава от съдията при Окръжен съд – Кърджали, който е определен от председателя на съда за Ръководител на стажа.

(4) Планът за стажа се изготвя в два екземпляра, като един екземпляр се прилага в изготвеното лично досие на стажант-юриста.

РЪКОВОДИТЕЛ НА СТАЖА

Чл. 5. Председателят на Окръжен съд - Кърджали определя съдия за ръководител на провеждане на стажа.

Чл. 6. Ръководителят на стажа:

1. осъществява общо ръководство за провеждането му;
2. следи за провеждането му по утвърдения от него план;
3. възлага на стажант-юриста извършването на конкретна работа по време на стажа по чл. 7.

СТАЖ В ОКРЪЖЕН СЪД - КЪРДЖАЛИ

Чл. 7. (1) Стажът в Окръжен съд - Кърджали е един месец и половина, от който половин месец в началото на стажа и един месец преди завършването му.

(2) По време на стажа по ал. 1 стажант-юристите трябва да се запознаят със структурата на съда, с водените в деловодството и архива регистри и книги, с деловодната програма и да придобият практически познания за:

1. реда на образуването на граждански и наказателни дела, изготвянето и връчването на призовки, съобщения и други съдебни книжа, внасянето на делата в архива и сроковете за съхраняването им;

2. насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания и постановяването на съдебните актове;

3. изготвянето на протоколи от съдебни заседания;

4. образуването, движението, приключването и архивирането на отделните видове дела.

СТАЖ В РАЙОНЕН СЪД

Чл. 8. (1) Стажът в Районния съд е два месеца, от които по две седмици:

1. в деловодството и архива на съда;
2. при районен съдия;
3. в службата по вписванията;
4. в съдебно-изпълнителната служба.

(2) По време на стажа по ал. 1 стажант-юристите трябва да се запознаят със структурата на съда, с водените в отделните деловодства и служби регистри и книги, с деловодните програми и да придобият практически познания за:

1. реда на образуването на граждански и наказателни дела, изготвянето и връчването на призовки, съобщения и други съдебни книжа, внасянето на делата в архива и сроковете за съхраняването им, организацията и дейността на бюро за съдимост;
2. насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания и постановяването на съдебните актове;
3. дейността на съдията по вписванията и подлежащите на вписване актове;
4. образуването, движението и прекратяването на изпълнителните дела.

СТАЖ В ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА

Чл. 9. Стажът в Окръжна прокуратура е половин месец, като стажант-юристите трябва да се запознаят и да придобият практически познания за:

1. функциите, компетентността и деловодството на окръжната прокуратура;
2. изготвянето на протести;
3. реда за връщане на делата за допълнително разследване;
4. изпълнението на влезлите в сила присъди;

СТАЖ В РАЙОННА ПРОКУРАТУРА

Чл. 10. Стажът в Районна прокуратура е половин месец, като стажант-юристите трябва да се запознаят и да придобият практически познания за:

1. функциите, компетентността и деловодството на районната прокуратура;
2. образуването, спирането и прекратяването на досъдебното производство;
3. изготвянето на обвинителни актове и внасянето им в съда;
4. други актове, издавани от прокурора;

СТАЖ В ОКРЪЖЕН СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ

Чл. 11. (1) Стажът в Окръжния следствен отдел е половин месец, като стажант-юристите трябва да се запознаят и да придобият практически познания за:

1. функциите, компетентността и деловодството на отдела;
2. провеждането на разследване и способите на доказване в досъдебното производство;
3. изготвянето на актове от следователя;
4. процесуалните действия след връщане на делата за допълнително разследване;

СТАЖ ПРИ АДВОКАТ

Чл. 12. (1) Стажът при адвокат е половин месец.

(2) Стажант юристите се явяват при Председателят на Адвокатска колегия - Кърджали, който определя конкретният адвокат, при когото стажант юриста да проведе стажа си.

(3) По време на стажа си при адвокат, стажант-юристите трябва да се запознаят и да придобият практически познания за:

1. организацията на адвокатската професия, на адвокатското сдружение или адвокатското дружество;
2. начина на упражняване на адвокатската професия, представителство и защита на доверителите и подзащитните;
3. правата и задълженията на адвоката;
4. изготвянето на молби, тълби, заявления, жалби и други.

СТАЖ ПРИ НОТАРИУС

Чл. 13. (1) Стажът при нотариус е половин месец.

(2) Председателят на Окръжен съд - Кърджали издава заповед в три екземпляра, с която се определя периода (съобразно План за провеждане на стаж), през който ще се проведе стажа при нотариус с район на действие РС-Кърджали и РС-Момчилград, както и имената на нотариуса, при който ще се проведе стажа. Определянето на нотариус се съобразява с местоживеенето на стажант юриста, като се спазва поредността на регистрационните номера на нотариусите за съответния район на действие. Стажант-юристите получават екземпляр от заповедта от главния специалист-административна дейност, която представят на нотариуса в деня, в който започват стажа в нотариалната кантора.

(3) По време на стажа при нотариус, стажант-юристите трябва да се запознаят и да придобият практически познания за:

1. функциите и компетентността на нотариуса и неговото деловодство;
2. видовете нотариални удостоверявания и производства;
3. формата, издаването и съдържанието на нотариалните актове и техните видове;
4. водените от него регистри и съхраняването на дела и книжа.

ПРИКЛЮЧВАНЕ НА СТАЖА

Чл. 14. (1) Стажът се смята за приключен, ако стажантската книжка е надлежно заверена от съответния съд, прокуратура и следствен отдел съгласно чл. 297, ал. 5 ЗСВ.

(2) Заверка на стажантска книжка за проведения стаж в Окръжен съд - Кърджали се извършва от Ръководителя на стажа.

(3) В тридневен срок преди приключване на провеждането на последния стаж, стажант-юристите се явяват при главния специалист-административна дейност при Окръжен съд - Кърджали, в делничен ден, през времето от 14,00 ч до 16,00 ч, на когото представят надлежно попълнена и заверена с всички подписи и печати за проведен стаж стажантска книжка.

(4) Главният специалист-административна дейност оформя представената стажантска книжка, подписана от Председателя на Окръжен съд - Кърджали и съставя Акт за напускане в три екземпляра, в който за дата на приключване на стажа се отразява денят, в който изтича шестмесечния срок от встъпването на стажант юриста.

(5) Стажант-юристите подават заявление по образец за допускане до изпит за придобиване на юридическа правоспособност, ведно с ксерокопие на същото (съгласно приложение № 3).

(6) Главният специалист административна дейност изпраща в Министерство на правосъдието заявлението за допускане до изпит за придобиване на юридическа правоспособност, ведно с Акт за встъпване, Акт за напускане и стажантската книжка на стажант юриста.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилата влизат в сила от 05.01.2015 г.

§ 2. Правилата се изменят по реда на тяхното утвърждаване.